



Aika 11.06.2026, klo 15:30

Paikka Kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone

Käsiteltävät asiat

- § 34 **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 35 **Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 36 **Kuntamarkkinoinnin toimenpiteet ja katsaus kesätapahtumiin**
- § 37 **Toholahden teollisuuskylän tilannekatsaus ja avajaiset**
- § 38 **Matkailustrategian tilannekatsaus**
- § 39 **Palkittava vapaa-ajan asukas tai elinvoimaa edistänyt henkilö**
- § 40 **Elinvoimatyöryhmän tehtävät ja kokoonpano**
- § 41 **Seuraavasta kokouksesta päättäminen**
- § 42 **Muut asiat**



Osallistujat

Jouni Juhala, puheenjohtaja
Pirkko Annala, sihteeri
Mark Artjuhhin
Senja Hallivuori
Heli Haukka
Ville Korhonen
Joni-Matti Kuikka
Tiina Laitinen
Jarmo Lappi
Päivi Lehmusvuori
Janne Mensonen
Kaisa Naukkarinen
Riikka Närhi-Tiitinen
Anni Pihl
Anu Sepponen
Henna Suosaari
Sami Simonen, elinkeinoasiantuntija



§ 34

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden (Rautalammin kunnan hallintosääntö 134 §).

Kokous on päätösvaltainen, kun se on kutsutaan koolle KunL:n 103:n mukaan. Kuntalain 103 §:n nojalla muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Kokous on laillinen, kun se on kutsuttu koolle hallintosäännön 127 - 130 §:ien mukaisesti. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika, paikka ja käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielinten päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, jolla on läsnäolo-oikeus ja -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Kokouskutsu lähetetään vähintään neljä päivää ennen kokousta tai toimielimen päättämällä tavalla. Esityslistat julkaistaan kunnan verkkosivulla.

Ehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



§ 35

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei toimitella toisin päätä (Rautalammin kunnan hallintosääntö § 136). Hallintosäännön §:n 137 mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimitella voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

Ehdotus

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.



§ 36

Kuntamarkkinoinnin toimenpiteet ja katsaus kesätapahtumiin

RauDno-2026-364

x

Ehdotus

Kuullaan Tiina Laitisen esitys ajankohtaisista markkinointi- ja viestintätoimenpiteistä ja tilannekatsaus kesätapahtumista. Tehdään tarvittavat päätökset.



§ 37

Toholahden teollisuuskylän tilannekatsaus ja avajaiset

RauDno-2026-365

x

Ehdotus

Kuullaan Anu Sepposen tilannekatsaus tonttien markkinoinnista ja myynnistä sekä keskustellaan avajaistilaisuuden ajankohdasta sekä ohjelmasta. Tehdään tarvittavat päätökset.



§ 38

Matkailustrategian tilannekatsaus

RauDno-2026-366

x

Ehdotus

Kuullaan Sami Simosen tilannekatsaus kunnan matkailun kehittämisstrategiasta ja päätetään jatkotoimenpiteistä.



§ 39

Palkittava vapaa-ajan asukas tai elinvoimaa edistänyt henkilö

RauDno-2026-367

x

Ehdotus

Käydään läpi työryhmän esitykset ja perustelut ehdokkaista. Päätetään palkittavista.



§ 40

Elinvoimatyöryhmän tehtävät ja kokoonpano

RauDno-2026-368

x

Ehdotus

Käydään läpi työryhmän esitykset työryhmän kokoonpanosta ja tehtävästä. Päätetään työryhmän ydintehtävistä kunnan strategian toimeenpanossa sekä kokoonpanosta.



§ 41

Seuraavasta kokouksesta päättäminen

RauDno-2026-369

x

Ehdotus

Päätetään seuraavan kokouksen ajankohdasta.



§ 42

Muut asiat

Otetaan käsiteltäväksi jäsenten muut mahdollisesti esille ottamat asiat.